

EK-1

İÇİNDEKİLER

EK-I	1
EKLER İÇİN VAKA ÇALIŞMASI: "DİRENÇLİ OSB" PROFİLİ.....	3
1. Genel Kurumsal Bilgiler.....	4
2. Coğrafi Konum ve Risk Bağlamı	4
3. OSB Yönetimi Tarafından Sunulan Kritik Hizmetler	4
4. Yönetim Sistemleri Durumu	5
5. Mevcut İSYS'nin Durumu	5
EK I: DİĞER PRATİK ARAÇLAR.....	6
EK I.1: "DİRENÇLİ OSB" İÇİN ÖRNEK DOLDURULMUŞ ACİL DURUM BİLGİ KARTI	7

EKLER İÇİN VAKA ÇALIŞMASI: "DİRENÇLİ OSB" PROFİLİ

ÖNEMLİ NOT: Bu kılavuzun eklerinde yer alan tüm doldurulmuş şablonlar, dokümanlar ve örnekler, aşağıda özellikleri tanımlanan varsayımsal "**Dirençli Organize Sanayi Bölgesi (Dirençli OSB)**" senaryosu üzerinden hazırlanmıştır.

Bu yaklaşımın amacı, İş Sürekliliği Yönetim Sistemi (İSYS) kurulumunun her aşamasında üretilen dokümanların birbirleriyle nasıl ilişkilendirildiğini ve teorik bilgilerin pratik bir OSB ortamına nasıl uyarlandığını somut bir şekilde göstermektir. Kullanıcıların, buradaki örnekleri kendi OSB'lerinin büyüklüğüne, sektörüne ve risk profiline göre uyarlamaları gerekmektedir.

DİRENÇLİ OSB KURUMSAL PROFİLİ

1. Genel Kurumsal Bilgiler

- **OSB Adı:** Dirençli Organize Sanayi Bölgesi (Kısaca "Dirençli OSB")
- **Türü:** Karma Organize Sanayi Bölgesi (Farklı sektörlerden çeşitli büyüklükte firmalara ev sahipliği yapmaktadır).
- **Hukuki Durum:** 4562 Sayılı OSB Kanunu'na göre kurulmuş Özel Hukuk Tüzel Kişiliği.
- **Büyüklük ve Kapasite:**
 - **Toplam Alan:** Yaklaşık 650 Hektar.
 - **Toplam Sanayi Parseli Sayısı:** Yaklaşık 180 adet.
 - **Faal Katılımcı Firma Sayısı:** Yaklaşık 150 adet.
 - **Sektörel Dağılım:** Metal işleme, makine imalatı, otomotiv yan sanayi, kimya, gıda ve ambalaj sektörleri ağırlıklı.
 - **Toplam Çalışan Sayısı (Katılımcılar Dahil):** Yaklaşık 18.000 kişi.
 - **OSB Yönetim Personeli Sayısı:** Yaklaşık 60 kişi (teknik, idari, güvenlik vb.).

2. Coğrafi Konum ve Risk Bağlamı

- **Konum:** Marmara Bölgesi'nde, önemli bir sanayi ve ticaret merkezine yakın konumdadır.
- **Lojistik Bağlantılar:** Ana karayolu ve demiryolu ağlarına erişimi vardır; yakınında uluslararası bir liman bulunmaktadır.
- **Çevresel ve Doğal Riskler:**
 - **Deprem:** 1. Derece Deprem Bölgesi'ne yakın bir lokasyondadır ve aktif fay hatlarından etkilenme potansiyeli bulunmaktadır.
 - **Sel/Taşkın:** OSB'nin bir kısmından geçen küçük bir dere yatağı ve şiddetli yağışlar nedeniyle, özellikle alçak kotlardaki parseller ve altyapı için kısmi sel ve taşkın riski mevcuttur.
 - **Meteorolojik Riskler:** Şiddetli rüzgar ve fırtına, kış aylarında yoğun kar yağışı ve buzlanma potansiyeli vardır.
- **Endüstriyel Riskler:** Karma OSB yapısı nedeniyle yangın, patlama ve kimyasal sızıntı riskleri mevcuttur; bölge içinde BEKRA (Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi) kapsamında değerlendirilen tesisler bulunmaktadır.

3. OSB Yönetimi Tarafından Sunulan Kritik Hizmetler

İş Sürekliliği Yönetim Sistemi (İSYS) kapsamına alınan temel hizmetler şunlardır:

- **Elektrik Dağıtımı:** Orta Gerilim (OG) ve Alçak Gerilim (AG) şebeke işletimi.
- **Su Temini:** Kullanma ve Proses suyu temini ve dağıtımı.

- **Atık Su Yönetimi:** Endüstriyel ve evsel atıksu toplama ve Merkezi Atık Su Arıtma Tesisi (AAT) işletimi.
- **Doğalgaz:** Basınç düşürme ve dağıtım hizmetleri.
- **Ulaşım:** OSB içi yol ağı bakımı ve erişim yönetimi.
- **Güvenlik:** 7/24 giriş-çıkış kontrolü, devriye ve CCTV izleme içeren fiziki güvenlik hizmetleri.
- **İdari Hizmetler:** Ruhsatlandırma, katılımcı ilişkileri ve mali işler.
- **BT Altyapısı:** OSB Yönetimi için temel BT ve haberleşme altyapısı desteği.
- **Atık Yönetimi:** Katı atık yönetimi koordinasyonu ve Geçici Depolama Alanı işletimi.
- **Acil Müdahale:** OSB bünyesindeki İtfaiye Teşkilatı ile ilk müdahale hizmetleri.

4. Yönetim Sistemleri Durumu

OSB yönetimi halihazırda aşağıdaki standartları uygulamaktadır:

- **ISO 9001:2015** Kalite Yönetim Sistemi (Sertifikalı).
- **ISO 14001:2015** Çevre Yönetim Sistemi (Sertifikalı).
- **ISO 45001:2018** İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (Uygulama aşamasında, belgelendirme süreci devam ediyor).

5. Mevcut İSYS'nin Durumu

"Dirençli OSB", ISO 22301 standardına uyumlu bir İSYS kurma kararı almıştır. Kılavuzun "Bölüm 0: Temel Oluşturma ve Planlama" aşaması (Politika, Kapsam, Bağlam Analizi) tamamlanmış ve onaylanmıştır. Şu anda "Bölüm 1: İş Etki Analizi" çalışmaları yürütülmektedir.

Ek I: Diğer Pratik Araçlar

Ek I.1: "Dirençli OSB" İçin Örnek Doldurulmuş Acil Durum Bilgi Kartı

Bu ek Bölüm 4.6.2'de bahsedilen ve Bölüm 4.7.3'te şablonu verilen "Acil Durum Bilgi Kartları"nın "Dirençli OSB" için nasıl tasarlanabileceğine dair somut örnekler sunmaktadır. Bu kartların amacı, bir olay anında tüm personelin ve özellikle müdahale ekiplerinde görevli kişilerin ihtiyaç duyacakları en temel bilgilere, plan dokümanlarını açmaya gerek kalmadan, anında ve kolayca ulaşmalarını sağlamaktır. Bu kartların cüzdanda veya yaka kartı tutucusunda taşınabilecek boyutta ve lamine edilmiş olması tavsiye edilir.

I.1 Örnek 1: Genel Personel Bilgi Kartı

Bu kart, OSB'de görevli tüm idari ve teknik personele dağıtılmak üzere tasarlanmıştır.

ACİL DURUM SAKİN OL, BU KARTI KULLAN!	GÜVENİLİR BİLGİ Teyit Edilmemiş Bilgilere İtibar Etmeyin
<p>1. ALARM VER / İHBAR ET</p> <p>OSB GÜVENLİK MERKEZİ: 1111 (Dahili) / 0312 XXX 00 00</p> <p>2. GÜVENDE OL</p> <ul style="list-style-type: none">En Yakın ACİL ÇIKIŞI kullan.ASANSÖRÜ KULLANMA.Yetkililerin talimatlarını dinle. <p>3. TOPLAN</p> <p>BİRİNCİL: A Otoparkı ALTERNATİF: Sosyal Tesis Bahçesi</p>	<p>OSB ACİL DURUM WEB PORTALI</p> <p>acil.direncliosb.org.tr</p> <p>OSB ACİL DURUM BİLGİ HATTI</p> <p>0850 XXX 00 00</p> <p><i>Ne yapacağınızdan emin değilseniz, amirine veya en yakın güvenlik görevlisine danışın.</i></p>
Doküman No: İSY-KART-GNL-001 Versiyon: 1.0	Bu kartı cüzdanızda veya yaka kartınızda taşıyınız.

I.2 Örnek 2: Role Özgü Bilgi Kartı (Ekip Üyesi İçin)

Bu kart, BT Felaket Kurtarma Ekibi'nde görevli bir Sistem Yöneticisi için tasarlanmıştır. Ön yüzü, Genel Personel Kartı ile aynıdır.

ACİL DURUM
SAKİN OL, BU KARTI KULLAN!

1. ALARM VER / İHBAR ET

OSB GÜVENLİK MERKEZİ:
1111 (Dahili) / 0312 XXX 00 00

2. GÜVENDE OL

- En Yakın ACİL ÇIKIŞI kullan.
- ASANSÖRÜ KULLANMA.
- Yetkililerin talimatlarını dinle.

3. TOPLAN

BİRİNCİL: A Otoparkı
ALTERNATİF: Sosyal Tesis Bahçesi

Genel Prosedürler | Ön Yüz

ROL KARTI
İdari Faaliyetler Süreklilik Ekibi

ROL: İDARI DESTEK SORUMLUSU

GÖREV: Olay kayıtlarını tutmak ve ekibe idari destek sağlamak.

AKTIVASYON SONRASI İLK 3 FYLEMİN:

- Ekip Lideri ile temas kur.
- Belirtilen ADOM'a intikal et.
- "Olay Kayıt Formu"nu (Log) aç ve kayda başla.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

BİRİNCİL LİDER: Adı Soyadı - 05XX XXX XX XX
XX

YEDEK LİDER: Adı Soyadı - 05XX XXX XX XX

Doküman No: İSY-KART-IFSE-001 | Versiyon: 1.0